

**CIRCULAR Nº 11/2021**

**A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA FUNDACIÓN PARA LA  
INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
GETAFE (FIBHUG)**

Se comunica a todos los trabajadores de la FIB-HUG que, desde el día de hoy, **las firmas de los correos corporativos deberán seguir la siguiente estructura y disposición visual**, a fin de unificar la imagen corporativa de la institución.

**Xxxx Xxxx Xxxx**

Xxxxxx de Xxxxx

Fundación para la Investigación Biomédica HUG

Instituto de Investigación Sanitaria Hospital Universitario de Getafe (IISGetafe)

Carretera de Toledo, Km. 12, 28905 Getafe – Madrid



91 683 93 60 (ext. XXXX)

xxxxxxxxx@iisgetafe.com

@ <https://iisgetafe.es/>



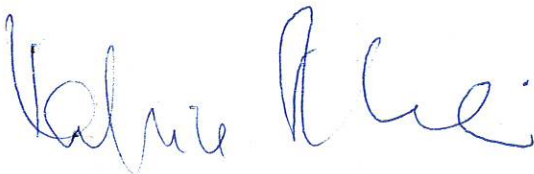
Pueden dirigirse a [info@iisgetafe.com](mailto:info@iisgetafe.com) para **solicitar su firma, indicando nombre completo, cargo y extensión.**

Para copiar y pegar la firma que se le envíe en los e-mails debe:

- abrir un nuevo correo electrónico;
- en la parte superior (Barra de herramientas), hacer 'clic' en "Firma";
- copiar y pegar la firma que se le envíe en "Editar firma";
- asegurarse, antes de cerrar la ventana superpuesta, que ha fijado como automática esta firma en "Mensajes nuevos" y "Respuestas o reenvíos".

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,



Fdo.: La Dirección