

Getafe, 20 de septiembre de 2.016

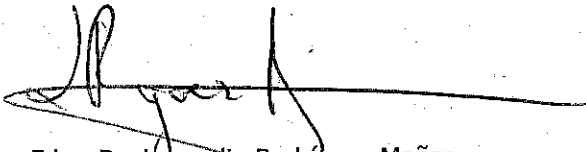
Sr. Director de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de Getafe:

Me pongo en contacto con usted para comunicarle que en los proyectos europeos "MIDFRAIL, FRAILOMIC, FRAILCLINIC, FRAILTOOLS, SPRINTT, ACANTO y DECI" es conveniente la incorporación de gestor administrativo-financiero de proyectos.

El trabajador será a jornada completa por un periodo mínimo de 1 año y el trabajador recibirá una retribución de 30.000 euros anuales.

Como coordinador de dichos proyectos solicito a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de Getafe, que realice los trámites necesarios para la convocatoria de esta plaza.

Un cordial saludo,



Fdo.: Dr. Leocadio Rodríguez Mañas

Coordinador de los proyectos "MIDFRAIL, FRAILOMIC, FRAILCLINIC y FRAILTOOLS" e investigador principal del SERMAS en los proyectos "SPRINTT, ACANTO y DECI "

## CONVOCATORIA DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Getafe, 21 de septiembre de 2016

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de Getafe (FIBHUG), convoca un proceso de selección para la contratación de personal temporal para los proyectos "MIDFRAIL, FRAILOMIC, FRAILCLINIC, FRAILTOOLS, SPRINTT, ACANTO y DECI", con las siguientes características:

### Ámbito de trabajo y actividades a desarrollar

El programa se desarrollará en el Hospital Universitario de Getafe y en la FIB del Hospital Universitario de Getafe.

El puesto a cubrir es el de **un gestor administrativo-financiero de proyectos**. En concreto sus funciones serán, bajo la supervisión del European Business Development Manager de la FIBHUG, las siguientes:

- Gestión administrativa y financiera de proyectos europeos en curso.
- Coordinar el proceso de reporting y revisar los inputs de los socios.
- Preparación y envío de enmiendas a los contratos de subvención (*amendments to the Grant Agreement*).
- Colaborar en la preparación de propuestas (coordinación del consorcio, manejo del participant portal, elaboración de presupuesto, apoyo en la redacción, especialmente en las secciones de implementación, management e impacto).
- Búsqueda de convocatorias europeas en las que puedan encajar nuestras líneas de investigación.
- Búsquedas de socios académicos, industriales y otros, con los que firmar acuerdos de colaboración.
- Relaciones institucionales con organismos de investigación, OTRIS, universidades, empresas e instituciones europeas, incluyendo *partenariados* públicos y público-privados.
- Coordinación de la elaboración y recopilación de las *time sheets* de los investigadores.
- Cualquier otra que pueda surgir relacionada con el puesto.

### Requisitos de los candidatos

1. Conocimiento profundo de los programas de investigación europeos (H2020 y FP7, valorándose Health Program de la DG SANTE).
2. Experiencia en gestión de proyectos europeos, idealmente en el ámbito de la salud (especialmente en *grant preparation, reporting* y enmiendas).
3. Experiencia en preparación de propuestas de financiación.
4. Conocimientos avanzados en uso de hojas de cálculo y procesadores de texto.
5. Gran capacidad de organización y resolución de conflictos. Experiencia en gestión de consorcios.

6. Nivel muy alto de inglés tanto oral como escrito, valorándose otros idiomas.
7. Disponibilidad para asistir a reuniones en el extranjero.
8. Se valorará titulación superior, grado o licenciatura y Doctorado, Master o curso superior, no descartándose en principio otros perfiles en función de la experiencia aportada.

### **Selección**

Se valorará el currículum vitae (60%) y se realizará una entrevista personal (40%).

### **Duración y financiación**

La duración será de al menos 1 año, prorrogable en función de la financiación. El sueldo será de 30.000 euros brutos anuales. La dedicación será a tiempo completo. El inicio se estima en octubre de 2016. El periodo de prueba será de 6 meses.

### **Presentación de solicitudes**

Los interesados/as deberán presentar la solicitud dirigida a la Dirección de la FUNDACIÓN junto a su currículum vitae, fotocopia de la titulación exigida y teléfono de contacto, en el Registro de la FUNDACIÓN, o vía e-mail a la siguiente dirección: [leocadio.rodriguez@salud.madrid.org](mailto:leocadio.rodriguez@salud.madrid.org)

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 6 de Octubre de 2016 a las 15:00 horas.

### **Proceso de evaluación y selección**

Las solicitudes candidatas que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una Comisión de Evaluación compuesta por:

- El Director de la FUNDACIÓN o la persona que en su sustitución decida el presidente del patronato de la FIBHUG.
- El Coordinador Científico – Técnico de la FIBHUG.
- El Investigador que va a dirigir el programa de investigación.

### **Seguimiento**

El seguimiento científico se realizará por el Investigador Principal del Proyecto.



**fundación**  
para la Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de Getafe

## CONCESIÓN Y ACEPTACIÓN DE PLAZAS TEMPORALES

Getafe, 13 de Octubre de 2.016

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de Getafe **ha resuelto conceder** a D. David Bernal López la plaza para la contratación de un gestor administrativo-financiero para los proyectos "MIDFRAIL, FRAILOMIC, FRAILTOOLS, SPRINTT, ACANTO y DECI" cuyo coordinador es el Dr. Leocalio Rodríguez Mañas.

El contrato se realizará en el Hospital Universitario de Getafe y en su Fundación para la Investigación Biomédica.

El sueldo será de 30.000 euros brutos anuales. La dedicación será a tiempo completo por un período será de al menos un año, prorrogable en función de la financiación. El inicio será el 20 de octubre de 2016. El periodo de prueba será de seis meses.

Al finalizar el proyecto el candidato presentarán sus resultados al Investigador Principal del proyecto.

Estas condiciones son aceptadas por el candidato. Como prueba de ello se adjuntará copia del contrato laboral firmado con el interesado.

EL DIRECTOR DE LA FUNDACIÓN  
Fdo. D. Luis J. Fernández Vera

**fundación**  
para la Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de Getafe

EL INVESTIGADOR PRINCIPAL  
Fdo: Dr. Leocalio Rodríguez Mañas