



**fundación**  
para la Investigación Biomédica  
Hospital Universitario de Getafe

Getafe, 28 de abril de 2016

Sr. Director de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital  
Universitario de Getafe:

Me pongo en contacto con usted para comunicarle que en relación con la Red  
Temática de Investigación Cooperativa RD12/0043/0001, del que soy Coordinador, es  
necesario convocar un puesto de Auxiliar Administrativo en Toledo para cubrir las  
siguientes necesidades:

- Coordinación administrativa del Estudio Toledo de Envejecimiento saludable  
(ETES)
- El salario se ajustará a lo dispuesto en los baremos del ISCIII.
- La Duración del contrato será hasta que termine la baja de D<sup>a</sup> Raquel Garcia  
Garcia.

Un cordial saludo.

Fdo.: Dr. Leocadio Rodríguez Mañas  
Coordinador de la RED Rd12/0043

## CONVOCATORIA DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Getafe, 29 de abril de 2.016

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de Getafe, convoca un proceso de selección para la contratación de personal temporal para el proyecto Red Temática de Investigación Cooperativa RD12/0043/001 con las siguientes características:

### **Ámbito de trabajo y actividades a desarrollar**

El programa se desarrollará en el Hospital de Toledo y en la FIB del Hospital Universitario de Getafe.

El puesto a cubrir es el de **un Auxiliar Administrativo**, en concreto sus funciones serán:

- Coordinación administrativa del Estudio Toledo de envejecimiento saludable (ETES)

### **Requisitos de los candidatos**

1. Título de técnico auxiliar.
2. Formación complementaria en el ámbito relacionado con salud.
3. Gran capacidad de organización y resolución de conflictos.
4. Conocimientos de aplicaciones informáticas de gestión.
5. Idiomas

### **Selección**

Se valorará el currículum vitae (60%) y se realizará una entrevista personal (40%).

### **Duración y financiación**

La duración condicionada a la baja y permiso por maternidad, con posibilidad de prórroga si continúa la financiación. El sueldo será el establecido por el ISCIII. La dedicación será a tiempo completo. El inicio se estima en junio de 2016. El periodo de prueba será de 6 meses.

### **Presentación de solicitudes**

Los interesados/as deberán presentar la solicitud dirigida a la Dirección de la FUNDACIÓN junto a su currículum vitae, fotocopia de la titulación exigida y teléfono de contacto, en el Registro de la FUNDACIÓN, o vía e-mail a las siguiente dirección: [luisjulian.fernandez@salud.madrid.org](mailto:luisjulian.fernandez@salud.madrid.org)

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 23 de mayo de 2016 a las 15:00 horas.

### **Proceso de evaluación y selección**

Las solicitudes candidatas que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria serán examinadas por una Comisión de Evaluación compuesta por:

- El Director de la FUNDACIÓN.
- El Coordinador Científico – Técnico de la FUNDACIÓN
- El Investigador que va a dirigir el programa de investigación.

### **Seguimiento**

El seguimiento científico se realizará por el Investigador Principal del Proyecto.

## CONCESIÓN Y ACEPTACIÓN DE PLAZAS TEMPORALES

Getafe, 18 de mayo de 2016

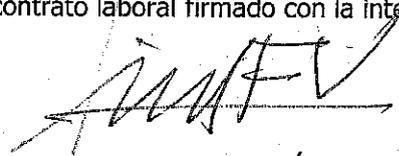
La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de Getafe **ha resuelto conceder** a D<sup>a</sup> Rocío Fernández Asencio la plaza para trabajar como Auxiliar Administrativo con un contrato de interinidad por baja por maternidad en el proyecto de investigación titulado **Red Temática de Investigación Cooperativa RD12/0043/001** cuya coordinador es el Dr. Leocadio Rodríguez Mañas.

El proyecto de investigación se realiza en el Hospital de Toledo y en su Fundación de Investigación.

El coste total del contrato asciende a 20.500 euros anuales. La dedicación será a tiempo completo. El periodo de prueba será de seis meses. La fecha de incorporación será el 16 de mayo de 2016.

Durante el proyecto el candidato presentará los trabajos realizados al Investigador Principal del proyecto

Estas condiciones son aceptadas por el candidato. Como prueba de ello se adjuntará copia del contrato laboral firmado con la interesada.

  
EL DIRECTOR DE LA FUNDACIÓN

Fdo. D. Luis J. Fernández Vera